

ZARZĄDZENIE Nr 391/IX/2026

WÓJTA GMINY ŚWIESZYNO

z dnia 13 lipca 2026 r.

**w sprawie wzorów dokumentów związanych z wynajmem/użyczeniem
światlic wiejskich stanowiących własność Gminy Świeszyno**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. Urz. Woj. Zach. z 2026 r. poz. 662 z późn. zm.) oraz Uchwały nr XXIII/162//26 Rady Gminy Świeszyno w sprawie ustalenia regulaminu korzystania i udostępniania światlic wiejskich Gminy Świeszyno oraz upoważnienia Wójta Gminy Świeszyno do ustalenia opłat za korzystanie z tych obiektów (Dz. Urz. Woj. Zach. z 5 czerwca 2026 r., poz. 2555)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się wzory dokumentów wymaganych przy wynajmowaniu lub użyczeniu światlic wiejskich, stanowiących własność Gminy Świeszyno:

- 1) Wniosek - załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 2) Umowa użyczenia - załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia,
- 3) Umowa najmu – załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia,
- 4) Protokół przekazania/odbioru lokalu - załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Wójta Gminy Świeszyno

Wioletta Ryndziewicz
Zastępca Wójta

Dane do umowy:

Imię i nazwisko Numer telefonu.....

Adres e-mail

Adres zamieszkania

Seria i numer dowodu osobistego

Numer rachunku bankowego.....

Wójt Gminy Świeszyno

W N I O S E K

Proszę o wynajem/użyczenie świetlicy w miejscowości
z zapleczem kuchennym.

1. Rodzaj przedsięwzięcia:

.....

2. Data oraz godziny, w jakich ma się odbywać przedsięwzięcie:

.....

3. Przewidywana ilość uczestników:

.....

Jednocześnie oświadczam, że:

a) zapoznałem/łam się z obowiązującym Regulaminem,

b) ponoszę odpowiedzialność materialną za zniszczenia mienia oraz zobowiązuję się
do posprzątania pomieszczeń, które były przedmiotem wynajęcia.

.....

(data złożenia wniosku)

.....

(podpis wnioskodawcy)

Przedsięwzięcie zwolnione z opłaty:

☐ tak

☐ nie

.....

(decyzja - data)

.....

(podpis osoby upoważnionej)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej rozporządzeniem RODO) informuję, iż:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Świeszyno z siedzibą - Urząd Gminy Świeszyno 76-024 Świeszyno 71 (dalej zwany jako Administrator).

Z administratorem można się skontaktować:

- 1) listownie na adres: Urząd Gminy Świeszyno 76-024 Świeszyno 71;
- 2) telefonicznie 94 31 60 120
- 3) fax - 94 31 61 491
- 4) przez email: gmina@swieszyno.pl

2. Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować przez email: iod@swieszyno.pl

3. Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane są przetwarzane, w celu :

- 1) przyjęcie wniosku o najem
- 2) Zawarcie i realizacja umowy;
- 3) archiwizacji sprawy a następnie zniszczenie dokumentacji.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit b) i c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. **w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, a także realizacji obowiązków ciążących na Administratorze w zakresie art. 5–6 ustawy z 14.7.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach** – na podstawie tych przepisów mamy obowiązek zarchiwizowania sprawy.

4. Okres przechowywania danych osobowych

W związku z obowiązkiem rozpatrzenia wniosku i zawiadomienia o sposobie załatwienia Pani/Pana dane osobowe zawarte we wniosku będą przetwarzane przez czas rozpatrywania wniosku oraz przez okres 5 lat po udzieleniu realizacji umowy. Okres ten może zostać przedłużony do czasu, upływu okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń, jeśli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne do dochodzenia lub obrony przed takimi roszczeniami.

5. Odbiorcy danych

Administrator nie przewiduje przekazywać Pani/Pana danych osobowych w związku z wnioskiem;

6. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich.

7. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych i podejmowaniem zautomatyzowanych decyzji

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- 1) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne,
- 3) prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej
- 4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Administratorem lub z naszym inspektorem ochrony danych.

8. Prawo wniesienia skargi do organu

Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Wymóg podania danych

W celu zawarcia umowy najmu podanie danych jest konieczne. Brak podania danych może skutkować brakiem możliwości zawarcia umowy.

UMOWA UŻYCZENIA NR

Umowa zawarta w dniu w Świeszynie, pomiędzy:

Gminą Świeszyno, 76-024 Świeszyno 71,

NIP: 499 052 10 87, REGON: 330920707,

zwaną dalej „**Użyczającym**”

a

Panią/Panem.....

zamieszkałą/łym.....,

legitymującą/ym się dowodem osobistym,

zwaną/ym dalej „**Biorącym w użyczenie**”.

§ 1

Użyczający oświadczenia, że posiada tytuł prawny do lokalu położonego w pełniącego funkcję świetlicy wiejskiej.

§ 2

Użyczający użycza i daje w nieodpłatne użytkowanie Biorącemu w użyczenie, a Biorący w użyczenie przyjmuje do używania przedmiot użyczenia określony w § 1, zwanym dalej Lokalem, od dnia od godziny do dnia do godziny z przeznaczeniem na

§ 3

1. Biorący użyczenie oświadcza, że zna przedmiot użyczenia, zapoznał się z jego stanem i stwierdza, że jest on przydatny do umówionego użytku i nie zgłasza żadnych zastrzeżeń.
2. Biorący w użyczenie zobowiązuje się do używania Przedmiotu użyczenia zgodnie z jego przeznaczeniem oraz do utrzymania go w należyтым stanie. Biorącemu w użyczenie nie wolno oddawać Lokalu do korzystania innym osobom, ani go podnajmować.

§ 4

1. Biorący w użyczenie jest odpowiedzialny za ład i porządek w świetlicy i na terenie do niej przyległym oraz jest zobowiązany do zwrotu przedmiotu użyczenia z chwilą jego ukończenia, bez dodatkowych wezwań, uprzątniętego i w stanie niepogorszonym.
2. Biorący w użyczenie jest materialnie odpowiedzialny za powierzone pomieszczenia oraz znajdujące się w nich urządzenia i wyposażenie, a w przypadku powstania zniszczeń lub strat jest zobowiązany do przywrócenia stanu poprzedniego lub całkowitego pokrycia kosztów usunięcia zniszczeń.
3. Korzystający zobowiązany jest do przestrzegania aktualnych przepisów sanitarno-epidemiologicznych.

§ 5

Najemca wyraża zgodę na otrzymywanie drogą elektroniczną, na wskazany we wniosku adres mailowy, korespondencji niezbędnej w celu realizacji przedmiotu umowy.

§ 6

Wynajmujący lub osoba przez niego upoważniona może dokonać kontroli w świetlicy, w celu sprawdzenia czy Najemca, w sposób należyty i prawidłowy, wywiązuje się z postanowień niniejszej umowy.

§ 7

Każda ze stron może wypowiedzieć umowę zachowując 7-dniowy okres wypowiedzenia.

§ 8

Użyczający może wypowiedzieć niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Biorący w użyczenie używa lokal niezgodnie z przeznaczeniem lub narusza inne postanowienia niniejszej umowy.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umowę stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Użyczający

.....

Biorący do używania

UMOWA NAJMU NR

Umowa zawarta w dniu w Świeszynie, pomiędzy:
Gminą Świeszyno, 76-024 Świeszyno 71,
NIP: 499 052 10 87, REGON: 330920707,
zwaną dalej „Wynajmującym”

a

Panią/Panem.....
zamieszkałą/łym.....,
legitymującą/ym się dowodem osobistym,
zwaną/ym dalej „Najemcą”.

§ 1

Wynajmujący oświadczenia, że posiada tytuł prawny do lokalu położonego w pełniącego funkcję świetlicy wiejskiej.

§ 2

Wynajmujący oddaje najemcy do używania, a Najemca przyjmuje do używania przedmiot najmu określony w § 1, zwanym dalej Lokalem od dnia od godziny do dnia do godziny, z przeznaczeniem na

§ 3

1. Najemca oświadcza, że zna przedmiot najmu, zapoznał się z jego stanem i stwierdza, że jest on przydatny do umówionego używania i nie zgłasza żadnych zastrzeżeń.
2. Najemca zobowiązuje się do używania Przedmiotu najmu zgodnie z jego przeznaczeniem oraz do utrzymania go w należyтым stanie. Wynajmującemu nie wolno oddawać Lokalu do korzystania innym osobom, ani go podnajmować.

§ 4

1. Najemca oświadcza, iż wpłacił kaucję **w kwocie określonej w Zarządzeniu Wójta Gminy Świeszyno** na rachunek bankowy należący do Wynajmującego, nr **85 1020 2791 0000 7602 0327 0873**.
2. Kaucja zostanie zwrócona w pełnej wysokości po bezusterkowym podpisaniu protokołu odbioru lokalu.
3. Zwrot kaucji nastąpi na rachunek bankowy nr

§ 5

1. Najemca oświadcza, iż opłacił fakturę nr..... z dnia..... w kwocie (słownie:) na rachunek bankowy podany na fakturze.

2. W przypadku przekroczenia okresu wynajmu, kwota wynajmu zostanie przeliczona ponownie zgodnie ze zdanym protokołem przekazania/odbioru Lokalu.
3. Kwota wskazana w fakturze VAT, o której mowa w ust. 1 stanowi należność z tytułu najmu lokalu.

§ 6

1. Najemca jest odpowiedzialny za ład i porządek w świetlicy i na terenie do niej przyległym oraz jest zobowiązany do zwrotu przedmiotu najmu z chwilą jego ukończenia, bez dodatkowych wezwań, uprzątniętego i w stanie niepogorszonym.
2. Najemca jest materialnie odpowiedzialny za powierzone pomieszczenia oraz znajdujące się w nich urządzenia i wyposażenie, a w przypadku powstania zniszczeń lub strat jest zobowiązany do przywrócenia stanu poprzedniego lub całkowitego pokrycia kosztów usunięcia zniszczeń.
3. Korzystający zobowiązany jest do przestrzegania aktualnych przepisów sanitarno-epidemiologicznych.

§ 7

Najemca wyraża zgodę na otrzymywanie drogą elektroniczną, na wskazany we wniosku adres mailowy, korespondencji niezbędnej w celu realizacji przedmiotu umowy.

§ 8

Wynajmujący lub osoba przez niego upoważniona może dokonać kontroli w świetlicy, w celu sprawdzenia czy Najemca, w sposób należyty i prawidłowy, wywiązuje się z postanowień niniejszej umowy.

§ 9

Każda ze stron może wypowiedzieć umowę zachowując 7- dniowy okres wypowiedzenia.

§ 10

Wynajmujący może wypowiedzieć niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Najemca używa Lokal niezgodnie z przeznaczeniem lub narusza inne postanowienia niniejszej umowy.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umowę stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 12

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Wynajmujący

.....
Najemca

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA/ODBIORU LOKALU

W

do umowy z dnia.....

Spisany w dniur. o godz..... pomiędzy
Gminą Świeszyno, jako Użyczającym/Wynajmującym,
a biorącą/ym w użyczenie/najemcą Panią/Panem

Użyczający/Wynajmujący przekazuje:

- pomieszczenia znajdujące się w ww. obiekcie,
- wyposażenie: stoły szt., krzesła. szt., inne meble
Inne wartościowe przedmioty.....
- zaplecze kuchenne wraz z wyposażeniem/bez wyposażenia.

Biorący w Użyczenie/Najemca przyjmuje pomieszczenia i przyjmuje ww. wyposażenie oraz
odpowiada za jego stan.

Data przekazania lokalu:.....

Godzina przekazania lokalu:.....

Podpis biorącego w użyczenie/najemcy

Podpis osoby upoważnionej

.....

.....

W wyniku przeprowadzonych oględzin lokalu, po zakończonym użyczeniu/najmie w dniu
..... o godzinie stwierdzono.....

Inne uwagi wniesione przez strony:

.....

.....

Data zdania lokalu:.....

Godzina zdania lokalu:.....

Podpis biorącego w użyczenie/najemcy

Podpis osoby upoważnionej

.....

.....